



L'HNFC recherche

Alternant(e) Assistant(e) de communication H/F

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : formation.stage@hnfc.fr | 03.84.98.31.72

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

IDENTIFICATION DU POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires : Temps de travail effectif de 7h00 – certains événements peuvent nécessiter de travailler en soirée ou le week-end.
- Lieu : Hôpital Nord Franche-Comté - site de Trévenans

VOTRE SERVICE

- Rattachement hiérarchique : Direction Générale – Service de communication
- Relations fonctionnelles : Tous les services

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Le service communication mène de nombreuses missions au sein du GHT Nord Franche-Comté (comprenant l'Hôpital Nord Franche-Comté, le CHSLD Le Chênois et l'IFMS Nord Franche-Comté).

Ces missions ont notamment pour objectifs :

- D'informer les personnels
- Développer le sentiment d'appartenance,
- Valoriser les compétences et les initiatives des professionnels de santé,
- Accompagner les usagers (patients, consultants, visiteurs),
- Améliorer l'image et la réputation des établissements,
- Recruter de nouveaux professionnels de santé et futurs étudiants/élèves.

En intégrant le service communication, vos missions principales seront :

- Élaborer des plannings éditoriaux des 6 pages de réseaux sociaux du GHT
 - Organiser les publications
 - Rédiger les publications
 - Créer des réels, stories, visuels...
- Animer les 6 pages des réseaux sociaux,
- Réaliser les reportages sur le terrain, essentiels pour la communication sociale média,
- Surveiller les pages Google des établissements et répondre aux questions/avis,
- Participer à la création d'un podcast pour l'HNFC,
- Participer au projet du nouveau site internet (2025-2027).

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance des réseaux sociaux et de leurs usages,
- Connaissance des bases pour filmer et monter une courte vidéo,
- Pratique de la suite Adobe,
- Capacités rédactionnelles.

SAVOIR-ETRE

- Bienveillance
- Ouverture d'esprit
- Curiosité
- Honnêteté