



L'HNFC recrute un Cadre du service Anesthésie

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



MISSIONS

- Encadrer une équipe IADE
- Assurer le fonctionnement d'un service d'anesthésie, en veillant à la qualité, à l'efficacité et à la sécurité des prises en charge ou en soins, en collaboration avec l'équipe médicale et l'ensemble des intervenants
- Assurer la fonction de Régulateur de bloc

LIAISONS FONCTIONNELLES

- Président du conseil de bloc, chef du service d'anesthésie, trio de pôle
- Professionnels des blocs opératoires (médicaux et non médicaux)
- Cadres du bloc opératoire
- Cadres des services de soins, médico-techniques, logistiques et administratifs, fournisseurs et délégués médicaux Intervenants et prestataires institutionnels et externes
- Services logistiques pour le réapprovisionnement des consommables
- Services techniques et biomédicaux pour le signalement des pannes et matériels et de la maintenance curative
- Equipe opérationnelle d'hygiène hospitalière pour la formation initiale et continue, les consignes spécifiques de travail ou d'usage de produits
- Instituts de formation et écoles IADE

ACTIVITES

- Gestion des Ressources :
 - Répartir les effectifs présents en lien avec l'activité
 - Assurer la continuité des soins au sein du bloc,
 - Mettre en place des temps de concertation, information, au sein de l'équipe
 - S'assurer du maintien et/ou développement des compétences (entretien annuel d'appréciation et de progrès, plan de formation ...)
 - Assurer l'encadrement et l'accompagnement des nouveaux professionnels
 - Organiser la venue et accueillir les étudiants
- Gestion de la qualité :
 - Suivre et relever les indicateurs qualités (institutionnels et spécifique bloc)
 - Evaluer les bonnes pratiques professionnelles et mettre en place des actions d'amélioration
 - Veiller à la déclaration des EIG, participer aux CREX et à la mise en place du plan d'action
- Gestion logistique :
 - Réaliser le suivi de la maintenance du matériel,
 - Assurer la prévision et la gestion de l'approvisionnement des commandes,
 - Anticiper et prévoir les besoins en matériel,
- Contribution Pôle, institutionnelle :
 - Participations aux projets,
 - Participation aux réunions de concertations, d'information

SPECIFICITES

- Mise en adéquation des effectifs à l'activité, répartition de ces ressources selon les vacances
- Gestion du matériel spécifique, des dispositifs médicaux, et médicaments en lien avec l'anesthésie
- Mission de régulateur de bloc :
 - o Veille au respect de la charte du bloc
 - o Garant du bon déroulement du programme opératoire programmé ou non
 - o interlocuteur privilégié pour les professionnels du bloc et hors bloc en lien avec le programme

EXIGENCES DU POSTE :

- Forfait jour : poste à repos fixe du lundi au vendredi
- Horaires variables en 7h48 permettant d'assurer sa mission, dans la limite et le respect du référentiel de gestion du temps de travail
- Continuité des soins : une présence cadre doit être assurée de 7h15 à 18h en alternance avec les cadres du bloc du lundi au vendredi pour assurer la fonction de régulateur à l'ouverture du bloc et à la fermeture participation aux gardes de cadres le week-end
- Organisation du temps de travail pour assurer 24h/24h la présence d'IADE au sein du bloc
- Poste de cadre régulateur
- Construire des plannings en fonctions des vacances
- Sens du travail en équipe cadre : communication, transmissions
- Connaissance des spécificités de l'anesthésie
- Conduite de projet
- Hygiène hospitalière
- Gestion du stress

EXIGENCES DU METIER

- Animation d'une équipe et conduite de réunions
- Répartition des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités
- Qualités relationnelles et de communication
- Prévention et gestion des conflits
- Sens de l'équité et de l'autorité
- Calme et pondération
- Réactivité et rapidité dans la prise de décision

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Cadre de Santé, IADE ou IDE

POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à envoyer à la direction des soins : ds.secretariat@hnfc.fr