



L'HNFC recrute un(une) Educateur(trice) de Jeunes Enfants en Crèche

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps partiel ou temps plein
- Horaires institutionnels de jour.
- Lieu d'exercice : Trevenans

VOTRE SERVICE

- Crèche de l'HNFC
- Rattachement hiérarchique : Direction des soins – Cadre du pôle – Directrice de la Crèche
- Liaisons fonctionnelles :
 - AP-EJE-CAP-ASH
 - Services logistiques, techniques, direction des achats, sécurité
 - Encadrement des stagiaires

VOS MISSIONS

- Accompagnement et soutien à l'éveil et au développement de l'enfant, en veillant à son bien-être

Gestion des ressources humaines :

- Coordination de l'équipe en cohérence avec les projets de section, et le projet de vie de la crèche.
- Etre moteur dans le développement des projets, dans leur organisation, la réalisation, l'évaluation et le réajustement, en lien avec la directrice, et les adjointes à la direction.
- Transmettre avec efficacité les informations descendantes et ascendantes dans l'équipe.
- Accueil et suivi des nouveaux recrutés

Soins :

- Evaluer les prises en charge d'enfants et familles, et rapporter les difficultés éventuelles à la directrice ou aux adjointes à la direction, afin de coordonner et mettre en place des actions et suivis.
- Anticiper les charges de travail, et organiser les différents ateliers et fêtes de l'année en concertation avec les EJE, AP, directrice.
-

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Diplôme d'EJE

OBLIGATIONS

- Tenue professionnelle
- Respect des règles d'hygiène
- Confidentialité, discrétion et droit de réserve
- Continuité des soins- Mobilité - Horaires

APTITUDES

- Capacités relationnelles avec les enfants, les familles et les équipes
- Anticipation des organisations et réajuster au besoin
- Qualités d'écoute et de management en pratiquant une communication positive
- Organiser et mener des réunions d'équipe
- Etre force de proposition, en favorisant les échanges entre professionnelles
- Capacités d'animation et de médiation.
- Avoir une vision globale du fonctionnement de la crèche
- Savoir se positionner et rendre compte à la directrice et cadre de pôle