



L'HNFC recrute

Infirmier(ère) Coordinatrice EHPAD Les Magnolias

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- CGOS + Amicale du personnel
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40
Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires institutionnels de jour
- Lieu d'exercice : EHPAD Les Magnolias – PONT DE ROIDE
- Suppléance organisée avec l'EHPAD Maison Joly.
- Participation aux gardes des cadres en soirées et week-ends

VOS MISSIONS

- Organiser la prise en charge du résident et des prestations associées
- Identifier et recenser les besoins et les attentes du résident et de ses proches
- Garantir la qualité et la sécurité des prises en charge et des prestations de soins
- Manager les équipes et coordonner les moyens de l'EHPAD
- Conduire des projets structurant et développer la culture médico-sociale

ACTIVITES

- Réalisation des plannings
- Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques à l'EHPAD
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Organisation et suivi de l'accueil (résidents, agents, stagiaires, nouveaux recrutés.)
- Créer les conditions d'une communication facilitée avec les familles et les proches
- Planification des activités et des moyens
- Promotion des réalisations / des projets spécifiques à l'activité en EHPAD
- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales

APTITUDES

- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Confidentialité, discrétion et droit de réserve
- Evaluations au regard notamment des situations prépondérantes institutionnelles
- Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles
- Animer, mobiliser et entraîner une équipe.
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Disposer d'un sens de la diplomatie, du relationnel, de l'écoute

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Diplôme d'Etat d'Infirmier(ère)

OBLIGATIONS

- Secret professionnel
- Discrétion et réserve