



L'HNFC recrute

TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL H/F

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



VOTRE POSTE

- Quotité de travail : 100 %
- Lieu d'exercice : Site de Trévenans et tous les autres sites du Groupement Hospitalier de Territoire Nord Franche-Comté
- Grade / fonction : Technicien ou technicien supérieur selon profil du candidat
- Horaires : 39 h / semaine
- Contraintes organisationnelles et relationnelles : Astreintes de semaine (2 à 3 / an) et de weekend (2 à 3 / an)

VOTRE SERVICE

Direction des Systèmes d'Information

ENVIRONNEMENT

- 160 applications en production
- Socle technique : Microsoft Windows, Exchange, Active Directory, SCCM, SUS, Citrix, VmWare, Linux
- SGBD : Oracle – SQL Server – MySql

VOS MISSIONS

- **Postes de travail et périphériques**
 - o Définition des masters, standardisation des postes
 - o Déploiement et paramétrage complet des postes clients, incluant :
 - o Installation des applications clients selon procédures fournies
 - o Connexion des imprimantes ou autres périphériques associés
 - o Gestion de la sécurité (anti-virus, ...)
 - o Déploiement et paramétrage des postes téléphoniques et tablettes
- **Assistance et formation des utilisateurs**
 - o Assistance dans l'utilisation quotidienne des matériels et des outils bureautiques (Traitement de texte, tableur, messagerie)
 - o Assistance à l'utilisation des outils de télémédecine
 - o Assistance à l'utilisation des outils de visioconférence
 - o Hotline : permanence téléphonique
- **Gestion et inventaire du parc**
 - o Matériel : PC, imprimantes, tablettes, téléphones et autres périphériques, en collaboration avec l'équipe Production
 - o Logiciel : outils bureautiques (Word, Excel, Access) et autres (Dictée vocale, Outlook, visioconférence, ...)
- **Recensement et suivi des besoins utilisateurs**
 - o Matériels informatiques et téléphoniques
 - o Logiciels bureautiques
 - o Logiciels métiers

- **Gestion des solutions bureautiques et de eSanté**
 - o Organisation des droits d'accès, des partages de données
 - o Gestion de la messagerie et messagerie sécurisée
 - o Déploiement des outils de télémédecine
 - o Déploiement des outils de visioconférence
- **Développement spécifique**
 - o Le cas échéant , développement d'applicatifs / scripts en réponse à un besoin fonctionnel interne à l'équipe Postes de travail
- **Veille technologique**
 - o Proposition et étude des évolutions potentielles en terme de matériel ou de logiciel
 - o Evaluation puis mise en oeuvre des évolutions majeures

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Diplôme : Bac+2 / Bac+3 en informatique
- Formation d'origine = Technicien informatique
- Expérience 3 ans souhaité dans un poste équivalent mais débutant accepté selon profil du candidat
- Maîtrise de l'anglais technique
- Permis B obligatoire

APTITUDES

Compétences / Connaissances

- Maîtrise des outils bureautiques : MS Office, Outlook, ...
- Maîtrise des outils et méthodes de diagnostic et d'investigation des incidents
- Maîtrise des outils de visioconférence
- Connaissance des réseaux d'entreprise (AD, DHCP, DNS, ...)
- Connaissance des règles de sécurité
- Capacité à rédiger des procédures, notes, ...

Qualités

- Qualités relationnelles / Esprit d'équipe
- Rigueur dans le travail / Méthodique / Persévérant
- Sens de de l'engagement et du service
- Sens de la communication et de la pédagogie
- Esprit curieux / autonomie dans son travail