

## Responsable formation confirmé (H/F)

L'Hôpital Nord Franche-Comté recherche un Responsable formation confirmé (H/F) pour piloter l'ensemble de la fonction formation, avec une prise de poste dès que possible.

Pour postuler : [recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)

### Qui sommes-nous ?

L'Hôpital Nord Franche Comté, centre hospitalier situé à Trévenans (Territoire de Belfort), est l'un des établissements de santé les plus **dynamiques** en matière d'offres publiques de soins.

Implanté en 2017, l'établissement offre à ses 3800 agents, **un cadre de travail attractif et à la pointe des technologies**. Il a été pensé pour faciliter la vie de toute la communauté professionnelle au service de l'accueil et de la prise en charge des patients et de leur famille.

L'établissement dispose également d'annexes (EHPAD, SSR, centre de consultations urbaines et prélèvements). L'objectif est de répondre au mieux aux 350 000 habitants du territoire de santé.

Pour atteindre cet objectif, nous avons besoin de vous !

### Pourquoi nous rejoindre ?

Si vous souhaitez faire partie d'un collectif basé sur de fortes valeurs humaines et si le sens du service est au centre de vos préoccupations...



Si le sens du service, l'empathie, la rigueur, l'écoute font partie de vos qualités...

Si la qualité de vie au travail et l'accompagnement pour votre évolution de carrière sont, pour vous, des leviers de motivation...

**Alors vous êtes au bon endroit !**

## Et en plus ?

Vous bénéficierez des avantages sociaux de la fonction publique et aurez accès à de nombreuses réductions proposées par le comité d'œuvres sociales (équivalent à un CE). L'Amicale du personnel vous proposera, par ailleurs, des activités culturelles et sportives, billetteries, chèques cadeaux, chèques vacances, etc.(<https://www.cgos.info>)

- Accès au self d'entreprise à un tarif préférentiel
- Accès à des ateliers « bien-être au travail » et à l'association sportive de l'établissement
- Stationnement gratuit et disponible

## Votre futur poste

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, vous évoluerez au sein d'une équipe de cadres dynamiques dont vous ferez partie puisque vous serez le garant du bon fonctionnement de votre service, **le service formation**.

Pour ce faire, vos missions stratégiques seront les suivantes :

- Définition des axes stratégiques du plan annuel de formation du personnel non-médical en accord avec la politique RH
- Elaboration du budget formation (2.8 M€ euros) et recherche de financements auprès des partenaires
- Mise en œuvre du plan de formation
- Pilotage d'une équipe de 3 gestionnaires de formation et d'1 formateur
- Evaluation de la qualité des formations conformément aux certifications et préparation des audits de surveillance (Qualiopi)
- Elaboration du suivi financier et des rapports annuels

Leader, votre position est essentielle pour le bon fonctionnement de votre service.

Ainsi, vous assurerez et superviserez également les missions suivantes :

- Accompagnement des cadres dans la démarche d'évaluation des compétences
- Recueil et identification des besoins en formation en respectant le budget fixé par la DRH
- Elaboration et validation des contenus pédagogiques ainsi que l'organisation des sessions (plannings, logistique...)
- Suivi de l'évolution des métiers et des compétences ainsi que la mise en place de la gestion de compétences
- Gestion des contrats d'apprentissage et conventions des stagiaires
- Contrôle de la gestion administrative et financière des dossiers.

Manager aguerri, vous êtes autonome et force de proposition. Votre polyvalence, votre esprit méthodique et votre rigueur vous permettront de mener à bien vos missions.

## Votre formation

Titulaire d'un diplôme en ingénierie de formation ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

## Les informations pratiques

- **Poste à pourvoir** : Responsable formation confirmé (H/F)
- **Lieu** : Hôpital Nord Franche-Comté, 100 route de Moval, 90400 Trévenans
- **Service** : Formation continue, rattachée à la DRH
- **Date de prise de fonction** : Dès que possible
- **Temps de travail** : 100%
- **Envoi du dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à** :  
Direction des Ressources Humaines, Cellule recrutement  
[recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)
- **Votre contact à la DRH** : Mme LOUNES, 03.84.98.31.86
- **Personne à contacter pour obtenir des renseignements sur le poste** : Mme ROMBAUT
- **Date de publication de l'offre** : 24/04/2023
- **Date limite de dépôt de candidature** : 19/05/2023