

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION (H/F)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'hôpital Nord Franche Comté (HNFC) et le Centre Hospitalier de Soins de Longue durée (CHSLD), le Chênois, sont en direction commune depuis mars 2018 et comptent 1707 lits et places, ainsi que 4050 professionnels, pour un budget consolidé de 390 millions d'euros.

L'HNFC comprend 1216 lits et places répartis de la manière suivante :

- un site hospitalier de référence à Trévenans (département du Territoire de Belfort - 90) (820 lits et places), dans des installations de construction récente (emménagement en 2017), regroupant tous les services de spécialité de médecine, de chirurgie et d'obstétrique avec réanimation, soins intensifs, SAMU, centre lourd de dialyse, imagerie et laboratoires ;
- un site hospitalier à Montbéliard (département du Doubs - 25) regroupant les activités d'oncologie et de radiothérapie (49 lits et places), de SSR (140 lits) et un EHPAD/USLD (80 lits dont 30 d'USLD) ;
- un site à Bavilliers (département du territoire de Belfort - 90) regroupant des activités de SSR (81 lits et places) ;
- un site à Pont de Roide (département du Doubs - 25) constitué d'un EPHAD de 46 lits.

Le budget d'exploitation consolidé de l'établissement est de 360 millions d'euros. 3600 professionnels y travaillent.

Le CHSLD comprend 491 lits et places répartis de la manière suivante :

- un site hospitalier à Bavilliers (département du Territoire de Belfort - 90) regroupant des activités d'EHPAD/USLD (390 lits et places dont 123 d'USLD) dans des bâtiments neufs de 2020 ;
- un site à Delle (département du Territoire de Belfort - 90) regroupant 56 lits d'EHPAD et 25 places de SSIAD.

Le budget d'exploitation consolidé de l'établissement est de 30 millions d'euros. 450 professionnels y travaillent.

DEFINITION DE L'EMPLOI / MISSIONS

Au sein de la direction des affaires financières et de l'analyse de gestion (DAFAG) qui regroupe trois secteurs d'activité (gestion budgétaire et financière, admissions et facturation, contrôle de gestion et département de l'information médicale), **le poste proposé est celui de contrôleur de gestion, responsable de la cellule d'analyse de gestion (CAGE)** qui se compose de trois membres tous contrôleurs de gestion.

La CAGE a pour but de produire et de suivre la comptabilité analytique d'exploitation de l'ensemble de l'HNFC. Elle élabore les indicateurs nécessaires au pilotage de l'activité et répond aux différentes sollicitations des autorités de tutelle en lien avec les référentiels de coûts et d'activité. La CAGE contribue également aux projets de gestion des deux établissements avec les différentes directions fonctionnelles et l'ensemble des services de soins concernés ainsi que leurs agents. Enfin, elle gère le fichier de structure de l'HNFC.

Sous l'autorité du directeur de la DAFAG, et en étroite collaboration avec lui, le responsable de la cellule d'analyse de gestion élabore et conduit la politique en matière de contrôle de gestion à partir de l'exploitation de la comptabilité analytique et des données d'activité.

Plus particulièrement, il veille à la performance de l'établissement et au suivi des activités réalisées. Il conseille et alerte le directeur de la DAFAG le cas échéant pour définir ou réorienter la stratégie mise en œuvre.

De plus, le responsable de la cellule d'analyse de gestion participe à la mise en œuvre d'un dialogue de gestion régulier avec les différents services de l'établissement. Sur la base des tableaux de bord, il aide au pilotage des services opérationnels et éclaire les responsables de services et leurs équipes sur leurs activités le cas échéant.

A l'instar de ses collègues contrôleurs de gestion, le titulaire du poste prend également en charge différentes missions, comme :

- l'élaboration des outils de réalisation et de contrôle des données de comptabilité analytique d'exploitation ;
- l'élaboration des tableaux de bord permettant une aide à la décision en contribuant à leur automatisation,
- la réalisation d'études médico-économiques transversales sur des thématiques spécifiques (ex : charges indirectes, évolution des dépenses et des recettes,

analyses de coûts) ;

- la coordination en lien avec les directions concernées et avec le département de l'information médicale de l'Etude Nationale de Coûts (ENC), de la Statistique Annuelle des Etablissements de Santé (SAE) et la production du retraitement comptable (RTC) des établissements ;
- l'instruction des demandes d'évolution du fichier structure formulées par les services lors des processus de création, suppression ou modification d'activités.

IDENTIFICATION DU POSTE

Lieu d'activité/local	HNFC
Spécificité du poste	Poste administratif
Grade / fonction : Quotité de travail :	Attaché d'administration hospitalière (ou contractuel équivalent) 100%
Rattachement hiérarchique	Directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion
Relations fonctionnelles	<p style="text-align: center;"><u>Intra :</u> Ensemble des autres services de la DAFAG Ensemble des directions fonctionnelles Pôles et services de soins</p> <p style="text-align: center;"><u>Extra :</u> Autorités de tutelle (ARS/DGOS) Organismes de contrôles (commissaires aux comptes...)</p>

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires	Lundi au Vendredi, horaires variables
Management	Encadrement de trois agents
Matériels et outils utilisés	Suite bureautique Excel Business Object (SAP) PMSI Pilot

DIPLOMES, FORMATIONS ET PREREQUIS

- Formation BAC+ 3 à BAC + 5 en contrôle de gestion
- Expérience de contrôleur de gestion d'au moins trois ans

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissance du système hospitalier
- Maîtrise de la comptabilité, de la procédure budgétaire et des finances hospitalières
- Bonne compréhension des systèmes d'information
- Capacité d'analyse, de modélisation et de synthèse
- Maîtrise des outils de bureautique : expertise de l'outil Excel
- Capacités managériales et d'animation d'équipe
- Gestion de projet et coordination

QUALITES REQUISES

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et capacité à tenir les échéances
- Communication et sens du dialogue
- Sens aigu du relationnel
- Aisance à l'oral
- Esprit d'équipe
- Qualités rédactionnelles

Une expérience en contrôle de gestion dans le secteur hospitalier public ou dans un secteur comparable serait appréciée.

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

Mail : recrutement@hnfc.fr

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVANANS
90015 BELFORT Cedex
Lamia LOUNES
Tél : 03.84.98.31.86