

Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

RESPONSABLE TRANSPORT INTERNE (H/F) Site de Trévenans

Définition de l'emploi

L'Hôpital Nord Franche-Comté s'est doté d'un système de transport automatisé lourd (TAL) qui a pour mission l'acheminement de contenants des services producteurs du pôle logistique vers des « gares » d'étage dans le bâtiment hospitalier, en empruntant une galerie souterraine.

Arrivés aux gares d'étage, ces contenants sont pris en charge par les agents du transport interne qui les acheminent vers les services destinataires.

Le responsable du transport interne aura pour mission la gestion de cette équipe de 25 agents.

La gestion des TAL est assurée par un prestataire externe à l'établissement avec qui il faudra travailler en étroite collaboration en vue de la reprise de la supervision par l'équipe de l'HNFC au 1er janvier 2023.

Identification du poste

Lieu d'activité	<ul style="list-style-type: none">• Site de Trévenans
Spécificité du poste	<ul style="list-style-type: none">• Poste de jour à repos fixes
Grade /Fonction Quotité de travail	<ul style="list-style-type: none">• A définir• 100 %
Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none">• Le Directeur des ressources économiques et logistiques• Le responsable logistique en charge des transports
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Vinci Facilities pour la maintenance des TAL• Cadre brancardage (transport piétons)• Cadres services de soins• Cadres des process• Services techniques

Conditions de travail

Horaires	Lundi au Vendredi, horaire de cadre.
Contraintes organisationnelles et relationnelles	Organisation du travail selon l'accord local des 35heures
Autres contraintes	Bonne condition physique Présence possible certains weekends
Matériels et outils utilisés	Logiciel : Octime, Outlook, Word, Lyreco, logiciel de supervision TAL, BO Matériels de manutention

Diplômes, formation et prérequis

- Diplôme : niveau BTS ou supérieur
- Une expérience en management est indispensable
- La connaissance d'un système TAL serait

Fonctions

<u>FONCTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les plannings annuels et mensuels de travail selon la réglementation et les règles institutionnelle. • Anticiper et gérer l'adéquation activité/effectif. • Gérer les aléas inhérents à l'activité et/ou fluctuation des effectifs : repérer les dysfonctionnements et anticiper leurs conséquences, évaluer le degré de l'urgence, mettre en place les actions correctives. • Evaluer les compétences individuelles. • Valoriser les compétences, la responsabilisation. • Fixer des objectifs et en assurer le suivi. • Favoriser une réflexion sur les pratiques. • Identifier les besoins en formation. • Identifier les ressources de son service. • Participer à l'organisation du parcours d'apprentissage des nouveaux embauchés.
<u>FONCTION GESTION DES ACTIVITES DU SERVICE</u>	<p><u>Responsabilité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre responsable de l'atteinte des objectifs de l'activité de Transport interne (livraisons prévues, à l'heure, à la qualité attendue). <p><u>Suivi et bilan des activités du service :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les indicateurs fournis quotidiennement et mensuellement sur le bilan des activités du service • Analyser le contenu de l'activité et tenir compte des incidences de l'environnement sur le travail.
<u>FONCTION GESTION DES MOYENS MATERIELS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le parc matériel (chariots, armoires, etc.) du service transport. • Acquérir une connaissance approfondie de la gestion des TAL • S'assurer du respect des procédures en matière de sécurité, de qualité, d'utilisation du matériel. Commande bureautique.
<u>FONCTION RESPONSABLE QUALITE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à une stricte application des procédures. • Veiller à la bonne application des procédures hygiène. • Garantir les droits et faire respecter les devoirs des personnels : faciliter l'expression de chaque personnel transmettre des valeurs professionnelles et s'assurer de leur mise en application

	<ul style="list-style-type: none"> • Réajuster en cas de non respect des devoirs de chacun. • S'assurer de la bonne mise en pratique des techniques de manutention. • Faire respecter les règles de traçabilité.
--	---

Savoir-faire requis

- Aptitude à organiser le travail
- Aptitude au management
- Appétence pour l'informatique
- Capacité en gestion
- Rigueur dans le travail
- Aptitude dans la négociation
- Aptitude d'écoute, d'observation et de communication
- Aptitude d'analyse des situations et prise de décisions
- Esprit d'équipe
- Sens de l'équité
- Gestion du stress
- Disponibilité

Connaissances associées

Utilisation des outils informatiques : Octime, Outlook, Word, Lyreco, Gestion TAL

Gestion des ressources humaines	Techniques de manutention	Connaissance des circuits et des locaux	Connaissance de l'organisation interne de l'établissement	Hygiène et sécurité	Techniques de communication	Confidentialité
3	3	3	3	3	2	3

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies

Exigences en matière de sécurité, d'hygiène et de confidentialité

<i>Exigences:</i>	Evaluation	<i>Exigences :</i>	Evaluation
<i>Connaissance de la signalétique propre au TAL</i>	3	<i>Sécurité incendie</i>	2
<i>Connaissances des modes de fonctionnement dégradés</i>	2		
<i>Etre acteur de la mise en application des procédures</i>	3		
<i>Confidentialité : discrétion, préservation de l'identité patient</i>	3	<i>Manutention</i>	2

Evaluation : 0 = néant 1 = occasionnel 2 = fréquent 3 = permanent 4 = surveillance médicale renforcée

Document de référence

Charte de fonctionnement du service transport interne
Procédures applicables

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

recrutement@hnfc.fr

L'Hôpital Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVANANS
90015 BELFORT Cedex