

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

## Responsable de l'Equipe Hôtelière (F/H)

### Définition du métier

---

1. Manager une équipe de 106 ASH en binôme avec un autre cadre de l'équipe,
2. Planifier, organiser et contrôler l'ensemble des activités d'hôtellerie, en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies,
3. Former et informer les professionnels dans le domaine de l'hôtellerie, l'entretien et l'hygiène des locaux.

### Particularité du poste

---

- ▶ Rattachement hiérarchique à la direction des achats et de la logistique. Lien fonctionnel auprès du responsable logistique et du cadre responsable des équipes d'entretien des locaux. Peut suppléer l'absence du responsable.
- ▶ Travail en binôme au sein d'une équipe de 6 cadres,
- ▶ Référence fiche du répertoire FPH/DHOS : 10F50,
- ▶ Horaire / repos : Forfait cadre 7h48 par jour
- ▶ 1 week-end sur 6, 1 à 2 jours fériés par an,
- ▶ Lieu d'exercice : Trévenans,
- ▶ Quotité temps de travail : 100%

### Liens Hiérarchiques

---

N+3	Directeur des Achats et de la Logistique HNFC
N+2	Responsable logistique
N+1	Cadre Supérieur responsable de l'entretien des locaux
N0	Cadre de l'équipe hôtelière

### Liens fonctionnels

---

- ▶ Les cadres de l'entretien des locaux,
- ▶ Les cadres de santé des services de soins,
- ▶ Les services supports : équipe Opérationnelle d'Hygiène, les services techniques, la médecine du travail, ...

## Activités principales

---

### 1. Gestion des ressources humaines :

- manage et anime l'équipe,
- gère les conflits,
- effectue l'évaluation annuelle des agents,
- fixe des objectifs, mesurer et évaluer les résultats,

### 2. Garant de la prestation

- suit la réalisation de la prestation (restauration, nettoyage, linge...) et ajuste si nécessaire,
- gère les matériels et les consommables,
- s'assure du respect des procédures,
- Est l'interlocuteur privilégié des cadres de santé,

### 3. Fonction formation

- organise la prise en charge des nouveaux agents par un référent dans l'équipe,
- informe des changements : produits, techniques...
- veille au maintien du niveau de connaissances et de compétences des agents,
- maîtrise les techniques de manutention et ports de charges
- accueille les nouveaux embauchés : emplois fixes, emplois temporaires et des stagiaires,
- assure les formations au personnel

## Résultat concret attendu

---

- maintien une dynamique positive au quotidien au sein de l'équipe,
- valorise et améliore les compétences des agents de l'équipe,
- favorise la polyvalence des agents
- assure une présence accrue sur le terrain pour soutenir et suivre le travail des agents.
- veille à la bonne utilisation des produits et des machines (maintenance, entretien...)
- garantit la collaboration avec l'aide-soignante dans le respect des tâches qui lui sont confiées
- favorise la formation professionnelle et personnelle des agents : formations intra et extra hospitalières, participation

## Résultat concret attendu spécifique au service

---

- Cohésion d'équipe
  - Satisfaction des services sur la qualité de la prestation
  - Intégration des ASH aux services de soins
  - Bon niveau de compétences des intervenants de l'équipe H & E
-

## Compétences

---

### Savoir faire

- ▶ Expérience en management d'équipe requise
- ▶ Animation d'équipes et de réunions
- ▶ Transmettre une information

### Savoir

- ▶ Conseiller ESF ou BTS / licence dans le domaine Hygiène, propreté, environnement et/ou dans le management
- ▶ Compétences managériales
- ▶ Connaissances informatiques de niveau 1 pour l'exploitation de logiciels bureautiques (Word, Excel).
- ▶ Connaissances en techniques d'hygiène hospitalière

### Relationnel

- ▶ Capacité à travailler en équipe, aptitudes managériales, sens de la communication, pédagogie

### Organisationnel

- ▶ Autonomie, disponibilité, capacités d'analyse, décision, arbitrage
- ▶ Ordonné et dispose de méthodologie et de rigueur
- ▶ Aptitude à gérer des situations de multi sollicitations, à anticiper

### Renseignements sur le poste :

- Martin PORTE, Responsable logistique (martin.porte@hnfc.fr – 03 84 98 26 46)

### **Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :**

---

L'HOPITAL Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVENANS  
90015 BELFORT Cedex  
Suzanne POLAT  
Tél : 03.84.98.31.90  
Mail : [recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)